

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ НАНИМАТЕЛЕЙ КОМНАТ (КЛИЕНТОВ, ГОСТЕЙ) И КОНТРАГЕНТОВ

Индивидуального предпринимателя Шамлиян Павла Григорьевича

Защита персональных данных нанимателей комнат (гостей) и контрагентов в доме "Первый Доходный Дом" Индивидуального предпринимателя Шамлиян Павла Григорьевича

Индивидуальный предприниматель Шамлиян Павел Григорьевич (далее - Индивидуальный предприниматель) гарантирует, что персональные данные, полученные от нанимателя комнаты, обрабатываются в соответствии и в целях соблюдения Федерального Закона № 152-ФЗ «О персональных данных», постановления Правительства РФ № 687, 781 и др., закона о миграционном учете, обеспечения сохранности имущества дома Индивидуального предпринимателя и получения его услуг; с использованием всех необходимых организационно-технических мер по обеспечению безопасности персональных данных в пределах компетенции Индивидуального предпринимателя, во избежание любых изменений, утраты, незаконного использования и не санкционированного доступа.

Индивидуальный предприниматель несет ответственность за надлежащее конфиденциальное обращение с данными нанимателя комнаты, переданными при регистрации проживания в доме Индивидуального предпринимателя и при бронировании через Интернет.

Использование сайта Индивидуального предпринимателя и бронирование номера

Наниматели (Гости) могут использовать сайт Индивидуального предпринимателя без указания каких-либо сведений об их личности, т.е. возможен анонимный просмотр предложений Индивидуального предпринимателя. Гости могут получать информацию о ценах, описание дома Индивидуального предпринимателя и его услуг, просматривать его специальные предложения. Для успешного бронирования комнаты на определенные даты от Гостя потребуются контактные данные, позволяющие сотрудникам Индивидуального предпринимателя выслать ему в ответ подтверждение, и далее уже Гостю – уверенно воспользоваться услугами Индивидуального предпринимателя.

В случае бронирования комнаты в доме Индивидуального предпринимателя, сохраняются следующие сведения: имя и фамилия, адрес, номер телефона, адрес электронной почты, даты по бронированию комнаты, время прибытия и отъезда, а также «дополнительная информация для Индивидуального предпринимателя» (если она была введена Гостем). Также регистрируется момент бронирования и IP-адрес, с которого было выполнено бронирование.

В целях предоставления услуги кратковременного найма комнаты Индивидуального предпринимателя, данные Нанимателя (Гостя) используются для однозначной однократной идентификации его бронирования, исполнения и расчетов. Кроме подтверждения бронирования Гостя, возможно получение им всех изменений бронирований или данных касающихся Гостя.

В момент заезда и регистрации в доме Индивидуального предпринимателя Наниматель дает свое согласие (Приложение № 1 к настоящему положению) на использование его личных данных в конкретных ограниченных целях. В любой момент данные действия со стороны Индивидуального предпринимателя будут остановлены на основании полученного от Нанимателя письменного заявления с просьбой прекратить обработку его персональных данных с даты получения заявления (Приложение № 2 к настоящему Положению) Индивидуальным предпринимателем.

Передача данных третьим лицам

Передача персональных данных третьим лицам осуществляется на основании установленного законодательства Российской Федерации.

Индивидуальный предприниматель не сохраняет, не продает и не передает третьим лицам персональные данные Нанимателей, за исключением случаев, когда предоставление информации является особой обязанностью в соответствии с законом РФ.

Право Нанимателя (Гостя) на получение сведений

В соответствии с законом о защите персональной информации Нанимателям (Гостям) предоставляется право на получение сведений об их сохранных данных, а также, при необходимости, право на корректировку, блокирование или удаление этих данных.

1. Общие положения

1.1. Положение «Об обработке защите персональных данных нанимателей комнат (клиентов, гостей) и контрагентов Индивидуального предпринимателя Шамлиян Павла Григорьевича, далее по тексту Индивидуального предпринимателя (далее – Положение) определяет порядок обработки и защиты персональных данных нанимателей комнат (клиентов) и контрагентов Индивидуального предпринимателя.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных:

1.2.1. Конституции Российской Федерации.

1.2.2. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее – Закон о персональных данных).

1.2.3. Федерального закона «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» от 27.07.2006 № 149-ФЗ.

1.2.4. Постановления Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 № 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации".

1.2.5. Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных".

1.2.6. Приказ ФСТЭК России № 55, ФСБ России № 86, Мининформсвязи России № 20 от 13 февраля 2008 г. «Об утверждении Порядка проведения классификации информационных систем персональных данных».

1.2.7. Приказ ФСТЭК России от 18 февраля 2013 г. № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных».

1.2.8. Приказ Роскомнадзора от 05 сентября 2013 г. № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.2.09. Федеральный закон №109-ФЗ от 30.06.2006 "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

1.2.10. Постановление правительства РФ от 17.07.1995 № 713 "Правила регистрации и снятия граждан российской федерации с регистрационного учета по месту пребывания и по месту жительства в пределах российской федерации".

1.2.11. Федеральный закон от 29.07.2017 №214-ФЗ "О проведении эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Республике Крым, Алтайском крае, Краснодарском крае и Ставропольском крае", Закон Ставропольского края от 08.12.2017 №130-кз "О некоторых вопросах проведения эксперимента по развитию курортной инфраструктуры в Ставропольском крае", приказы министерства туризма и оздоровительных курортов Ставропольского края №44/од, №45/од.

1.2.12. Нормативные документы уполномоченных органов.

1.2.13. Иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти в области защиты и обработки персональных данных и действует в отношении всех персональных данных (далее – Данные, ПДн), которые Индивидуальный предприниматель (далее – Оператор, Индивидуальный предприниматель) может получить от субъекта персональных данных, являющегося стороной по гражданско-правовому договору, договору краткосрочного найма комнат.

Настоящее положение размещено на официальном сайте [www http://otelkmv.ru/](http://otelkmv.ru/)

1.3. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Оператор – Индивидуальный предприниматель физическое лицо, зарегистрированное в установленном законом порядке и осуществляющее предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, вступивший в договорные отношения и предоставляющий услуги краткосрочного найма комнат и дополнительные услуги Нанимателю комнат (клиенту, гостю) или контрагенту, или оказывающее услуги краткосрочного найма комнат физическому лицу, юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.

Наниматель комнат (клиент, гость) – физическое лицо, потребитель услуг краткосрочного найма комнат, официальный представитель – физическое лицо юридического лица и индивидуального предпринимателя, вступившее в договорные отношения по оказанию услуг краткосрочного найма комнат с Индивидуальным предпринимателем

Контрагент – физическое лицо, представитель – физическое лицо юридического лица и индивидуального предпринимателя, вступившие с Индивидуальным предпринимателем в договорные отношения.

Услуги краткосрочного найма комнат - действия Индивидуального предпринимателя по предоставлению Нанимателям комнат или контрагентам, а также иная деятельность, связанная с размещением и проживанием, которая включает в себя основные и дополнительные услуги, предоставляемые Нанимателю комнат или контрагентам;

Персональные данные - информация, сохраненная в любом формате, относящаяся к определенному или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных), которая

сама по себе или в сочетании с другой информацией, имеющейся в распоряжении Индивидуального предпринимателя, позволяет идентифицировать личность Нанимателя комнат или Контрагента.

Персональные данные Нанимателя комнат (клиента, гостя) – информация, необходимая Оператору в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного нанимателя комнат, в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные (серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты, наименование и реквизиты документов, подтверждающих право лица на освобождение от уплаты курортного сбора, данные о месте работы (при бронировании командированных юридических лиц и ИП), номер банковской карты (в случае оплаты услуг краткосрочного найма комнаты таковой), иные сведения указанные заявителем.

Персональные данные Контрагента – информация, необходимая Оператору в связи с договорными отношениями и касающаяся конкретного Контрагента, в том числе фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, паспортные данные (серия и номер документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе), занимаемая должность, ИНН, сведения ВУС, СНИЛС, адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания, номер контактного телефона, адрес электронной почты, наименование и реквизиты документов, подтверждающих право лица на освобождение от уплаты курортного сбора, иные сведения указанные заявителем.

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Субъект персональных данных – Наниматель комнат, Контрагент.

Распространение персональных данных - действия, направленные на передачу персональных данных определенному кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким-либо иным способом.

Использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

Защита персональных данных Нанимателя комнат или Контрагента – деятельность Индивидуального предпринимателя по обеспечению с помощью локального регулирования порядка обработки персональных данных и организационно-технических мер конфиденциальности информации.

Конфиденциальность персональных данных – обязательное для соблюдения оператором или лицом, получившим доступ к персональным данным, требование не допускать их распространения без согласия субъекта персональных данных или наличия иного законного основания.

Подразделение ИБ – сотрудники Индивидуального предпринимателя, на которых возложены обязанности по обеспечению информационной безопасности и режима Индивидуального предпринимателя, в том числе обязанности по организации обработки персональных данных.

Информационная система персональных данных (ИСПДн) - совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.4. Действия настоящего Положения распространяется на всех Нанимателей комнат и Контрагентов Индивидуального предпринимателя.

1.5. Настоящим Положением устанавливается порядок обработки персональных данных Нанимателей комнат (клиентов, гостей) или контрагентов, физических лиц, юридических лиц или индивидуальных предпринимателей, для которых Индивидуальный предприниматель осуществляется весь спектр услуг краткосрочного найма комнат по приему и размещению.

1.6. Целью Положения является обеспечение защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных.

1.7. Персональные данные обрабатываются в целях исполнения договора по предоставлению услуг по проживанию или временному размещению, одной из сторон которого является Наниматель комнат или Контрагент. Индивидуальный предприниматель собирает данные только в объеме, необходимом для достижения названной цели.

1.8. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

1.9. Настоящее Положение утверждается Индивидуальным предпринимателем и является обязательным для исполнения всеми сотрудниками, имеющими доступ к персональным данным Клиента.

2. Правила предоставления доступа работников к персональным данным

- 2.1. Список лиц, допущенных к обработке персональных данных (далее Список) и несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение правил обработки персональных данных, определяется и утверждается приказом Индивидуальным предпринимателем.
- 2.2. Подразделение по работе с персоналом при принятии на работу, увольнении или изменении должностных обязанностей Работников не позднее чем в трехдневный срок вносит изменения в список лиц, допущенных к обработке персональных данных, по согласованию с Подразделением ИБ.
- 2.3. Подразделение ИБ, не реже одного раза в квартал, обязано проверять актуальность Списка. В случае выявления расхождений, Подразделение по работе с персоналом вносит изменения в Список.
- 2.4. Работники Индивидуального предпринимателя выполняют действия по обработке персональных данных в соответствии с возложенными на Работников функциями.
- 2.5. Доступ к персональным данным предоставляется только лицам, замещающим должности из Списка. Предоставление доступа к ИСПДн осуществляется в соответствии с «Инструкцией о порядке допуска лиц к информационным ресурсам ИСПДн и в помещение объекта информатизации».
- 2.6. Работники имеют доступ на ввод и коррекцию персональных данных в пределах, определенных должностными обязанностями.
- 2.7. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны хранить в тайне известные им сведения конфиденциального характера и информировать Подразделение ИБ об утечке персональных данных, о фактах нарушения порядка обращения с ними, о попытках несанкционированного доступа к персональным данным.
- 2.8. Лица, получившие доступ к персональным данным, должны использовать эти данные лишь в целях, для которых они сообщены, обязаны соблюдать режим конфиденциальности и дать Обязательство о неразглашении персональных данных (Приложение 1 к настоящему Положению).
- 2.9. Индивидуальный предприниматель обеспечивает неограниченный доступ к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

3. Обработка персональных данных

- 3.1. Персональные данные Нанимателей комнат или Контрагентов относятся к категории конфиденциальной информации.
- 3.2. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Оператор и его представители при обработке персональных данных Нанимателя комнат или Контрагента обязаны соблюдать следующие общие требования:
 - 3.2.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной и справедливой основе, исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия выполнения договорных обязательств в соответствии с законодательством РФ;
 - 3.2.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации, когда обработка персональных данных допускается без согласия субъекта персональных данных, при условии регламентации вопросов обработки персональных данных соответствующим законодательством Российской Федерации (Приложение 2 к настоящему Положению);
 - 3.2.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;
 - 3.2.4. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой;
 - 3.2.5. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки;
 - 3.2.6. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;
 - 3.2.7. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;
 - 3.2.8. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом;
 - 3.2.9. Оператор не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Нанимателей комнат или Контрагента о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных или философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ;
 - 3.2.10. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда Нанимателя комнат или Контрагента, затруднения реализации его прав и свобод;

3.2.11. При принятии решений, затрагивающих интересы Нанимателя комнат или Контрагента, Оператор не имеет права основываться на персональных данных Нанимателя комнат или Контрагента, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки без его письменного согласия на такие действия.

3.3. При идентификации Нанимателя комнат или Контрагента Индивидуальный предприниматель может затребовать предъявления документов, удостоверяющих личность и подтверждающих полномочия представителя.

3.4. При заключении договора, как и в ходе выполнения договора может возникнуть необходимость в предоставлении Нанимателем комнат иных документов, содержащих информацию о нем.

3.5. После принятия решения о заключении договора или представления документов, подтверждающих полномочия представителя, а так же впоследствии, в процессе выполнения договора, содержащего персональные данные Клиента или Контрагента, так же будут относиться:

- договоры;
- приказы по основной деятельности;
- служебные записки;
- приказы о допуске представителей Контрагента;
- разовые или временные пропуска;
- другие документы, где включение персональных данных Нанимателя комнат или Контрагента необходимо согласно действующему законодательству.

3.6. Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора, в том числе государственного или муниципального контракта, либо путем принятия государственным или муниципальным органом соответствующего акта (далее - поручение оператора).

Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». В поручении оператора должны быть определены перечень действий (операций) с персональными данными, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку персональных данных, и цели обработки, должна быть установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность персональных данных и обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также должны быть указаны требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.7. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, не обязано получать согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

3.8. В случае, если оператор поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет оператор. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению оператора, несет ответственность перед оператором.

3.9. Обработка персональных данных Нанимателей комнат и Контрагентов ведется методом смешанной обработки.

4. Организация защиты персональных данных

4.1. Все Работники, имеющие доступ к персональным данным Нанимателей комнат или Контрагентов, обязаны подписать соглашение о неразглашении персональных данных.

4.2. Защита персональных данных Нанимателей комнат или Контрагентов от неправомерного их использования или утраты обеспечивается Оператором в порядке, установленном законодательством РФ.

4.3. Наниматели комнат или Контрагенты до предоставления своих персональных данных должны иметь возможность ознакомиться с настоящим Положением.

4.4. Защите подлежат:

- информация о персональных данных субъекта;
- документы, содержащие персональные данные субъекта;
- персональные данные, содержащиеся на электронных носителях.

4.5. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных.

4.6. Оператор издает документы, определяющие политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальные акты по вопросам обработки персональных данных, а также локальные акты, устанавливающие процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений.

4.7. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных», в том числе:

- 1) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- 2) применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищенности персональных данных;
 - 3) применение прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;
 - 4) оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
 - 5) учет машинных носителей персональных данных;
 - 6) обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер;
 - 7) восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 8) установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных;
 - 9) контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных.
- 4.8. Оператор осуществляет внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора.
- 4.9. Оператор осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения настоящего Федерального закона, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных настоящим Федеральным законом;
- 4.10. Ознакамливает своих работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;
- 4.11. Ответственные лица соответствующих подразделений, хранящих персональные данные на бумажных носителях и машинных носителях информации, обеспечивают их защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», утвержденному Постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. № 687.
- 4.12. Ответственные лица структурных подразделений, обрабатывающие персональные данные в информационных системах персональных данных и машинных носителях информации, обеспечивают защиту в соответствии с законодательством РФ.

5. Хранение персональных данных

- 5.1. Сведения о Нанимателях комнат и Контрагентах хранятся на бумажных носителях в помещении Службы размещения Индивидуального предпринимателя. Для хранения носителей используются специально оборудованные шкафы и сейфы, которые запираются и опечатываются и сдаются под охрану.
- 5.2. Обязанности по хранению документов, где содержатся персональные данные Нанимателей комнат или Контрагентов, возлагаются на Индивидуального предпринимателя лично или конкретного работника утвержденного приказом Индивидуального предпринимателя и закрепляются в его должностной инструкции.
- 5.3. Ключи от шкафов и сейфов, в которых хранятся носители, находятся у Индивидуального предпринимателя или ответственного работника Индивидуального предпринимателя, которому они передаются по Акту. При отсутствии данного работника используются дубликаты ключей, находящиеся у Индивидуального предпринимателя.
- 5.4. Персональные данные Нанимателей комнат или Контрагентов могут так же храниться в электронном виде, доступ к которым ограничен и регламентируется Оператором.
- 5.5. Внутренний доступ к персональным данным Нанимателей комнат или Контрагентов имеют работники, внесенные в список лиц, допущенных к обработке персональных данных.
- 5.6. Хранение персональных данных Нанимателей комнат или Контрагента должно осуществляться в форме, позволяющей определить Нанимателя комнат или Контрагента, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, является Наниматель комнат или Контрагент. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом. Сроки хранения документов, содержащих персональные данные Нанимателей комнат или Контрагента, определяются в соответствии со сроком действия договора с Нанимателем комнат или Контрагентом, сроком исковой давности, а также иными требованиями законодательства РФ.

5.7. Период хранения и обработки персональных данных определяется в соответствии с Законом «О персональных данных». Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в информационные системы персональных данных и прекращается:

- в случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, Индивидуальный предприниматель устраняет допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений, Индивидуальный предприниматель в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, уничтожает персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Индивидуальный предприниматель уведомляет субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Индивидуальный предприниматель уведомляет также указанный орган;

- в случае достижения цели обработки персональных данных Индивидуальный предприниматель незамедлительно прекращает обработку персональных данных и уничтожает соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, и уведомляет об этом субъекта персональных данных или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, Индивидуальный предприниматель уведомляет также указанный орган;

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных Индивидуальный предприниматель прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва. Об уничтожении персональных данных Индивидуальный предприниматель уведомляет субъекта персональных данных (Приложение 4).

- в случае прекращения деятельности Индивидуального предпринимателя.

6. Передача персональных данных

6.1. При передаче персональных данных Нанимателя комнат или Контрагента Оператор соблюдает следующие требования:

6.1.1. Не сообщает персональные данные Нанимателя комнат или Контрагента третьей стороне без письменного согласия субъекта или его законного представителя, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта, при поступлении официальных запросов в соответствии с положениями Федерального закона «Об оперативно-розыскных мероприятиях», при поступлении официальных запросов из налоговых органов, органов Пенсионного Фонда России, органов Федерального социального страхования, судебных органов, а также в случаях, предусмотренных иными федеральными законами.

Оператор в каждом конкретном случае делает самостоятельную оценку серьезности, неминуемости, степени такой угрозы. Если же лицо, обратившееся с запросом, не уполномочено на получение персональных данных Нанимателя комнат или Контрагента, либо отсутствует письменное согласие Нанимателя комнат или Контрагента на предоставление его персональных сведений, либо, по мнению Оператора, присутствует угроза жизни или здоровью Нанимателя комнат или Контрагента, Индивидуальный предприниматель обязан отказать в предоставлении персональных данных лицу. Лицу, обратившемуся с запросом, выдается письменное уведомление об отказе в предоставлении персональных данных.

6.1.2. Не сообщает персональные данные Нанимателя комнат или Контрагента в коммерческих целях без его письменного согласия.

6.1.3. Предупреждает лиц, получающих персональные данные Нанимателя комнат или Контрагента, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

Лица, получающие персональные данные Нанимателя комнат или Контрагента, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

6.1.4. Осуществляет передачу персональных данных Нанимателя комнат или Контрагента в соответствии с настоящим Положением.

6.1.5. Разрешает доступ к персональным данным Нанимателей комнат или Контрагентов только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Нанимателя комнат или Контрагента, которые необходимы для выполнения конкретных функций. Лица, получающие персональные данные Нанимателя комнат или Контрагента, обязаны соблюдать требования конфиденциальности.

6.1.6. Не запрашивает информацию о состоянии здоровья Нанимателя комнат или Контрагента, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Нанимателем комнат или Контрагентов своих представительских функций.

6.1.7. Передает персональные данные Нанимателя комнат или Контрагента его представителям в порядке, установленном законодательством РФ, и ограничивает эту информацию только теми персональными данными Нанимателя комнат или Контрагента, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

6.2. В случае если Оператору оказываются услуги юридическими или физическими лицами на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным Нанимателей комнат или Контрагентов, то соответствующие данные предоставляются Оператором только после подписания с ними соглашения о конфиденциальности (неразглашении конфиденциальной информации).

6.3. Все сведения о передаче персональных данных Нанимателей комнат или Контрагентов регистрируются в Журнале учета передачи персональных данных (Приложение 5) в целях контроля правомерности использования данной информации лицами, ее получившими. В журнале фиксируются сведения о лице, направившем запрос, дата передачи персональных данных или дата уведомления об отказе в их предоставлении, а также отмечается, какая именно информация была передана.

7. Обязанности нанимателя комнат, контрагента и оператора

7.1. В целях обеспечения достоверности персональных данных, Наниматель комнат или Контрагент обязан:

7.1.1. При заключении договора предоставить Оператору полные и достоверные данные о себе;

7.1.2. В случае изменения сведений, составляющих персональные данные Нанимателя комнат или Контрагента, незамедлительно, но не позднее пяти рабочих дней, предоставить данную информацию Оператору.

7.2. Оператор обязан:

7.2.1. Обеспечить защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством РФ;

7.2.2. Предоставить возможность Нанимателю комнат, Контрагенту или их представителям ознакомиться с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных;

7.2.3. Обеспечить хранение первичной учетной документации. При этом персональные данные не должны храниться дольше, чем это оправдано выполнением задач, для которых они собирались, или дольше, чем это требуется в интересах лиц, о которых собраны данные.

7.2.4. Вести учет передачи персональных данных Нанимателя комнат или Контрагента третьим лицам путем ведения соответствующего журнала, отражающего сведения о поступившем запросе. Локальный нормативный акт Индивидуальным предпринимателем принят в соответствии со статьей 8 Трудового кодекса РФ и во исполнение требований статьи 18.1. Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» запросе (кто является отправителем запроса, дата его поступления Оператору, дату ответа на запрос, какая именно информация была передана либо отметка об отказе в ее предоставлении).

7.2.5. В случае реорганизации или ликвидации Оператора учет и сохранность документов, порядок передачи их на государственное хранение осуществлять в соответствии с правилами, предусмотренными учредительными документами и действующим законодательством Российской Федерации.

7.2.6. Вести журнал учета обращений субъектов персональных данных в части Федерального Закона №152-ФЗ.

7.2.7. Осуществлять передачу персональных данных субъекта только в соответствии с настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

7.2.8. По требованию субъекта или его законного представителя предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

7.3. Анализ угроз.

Обеспечение безопасности персональных данных, а также разработка и внедрение средств защиты персональных данных основывается на анализе угроз безопасности персональных данных.

Индивидуальный предприниматель, при возникновении необходимости разрабатывает и поддерживает Частную модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (далее - Частная модель угроз).

Частная модель угроз отражает актуальное состояние защищенности информационных системах персональных данных и актуальные угрозы безопасности персональных данных. Разработка Частной модели угроз осуществляется на основании анализа существующих угроз безопасности и возможности их реализации в обследуемой информационных системах персональных данных.

7.4. Порядок уничтожения персональных данных.

Ответственным за уничтожение персональных данных является Индивидуальный предприниматель или уполномоченное лицо, назначаемое приказом Индивидуального предпринимателя.

Уполномоченное лицо является председателем комиссии Индивидуального предпринимателя по уничтожению персональных данных. Назначение комиссии по уничтожению персональных данных производится приказом Индивидуального предпринимателя. При наступлении любого из событий, повлекших, согласно законодательства РФ, необходимость уничтожения персональных данных, Уполномоченное лицо обязано:

- уведомить членов комиссии о работах по уничтожению персональных данных;
- определить (назначить) время, место работы комиссии (время и место уничтожения персональных данных);
- установить перечень, тип, наименование, регистрационные номера и другие данные носителей, на которых находятся персональных данных, подлежащие уничтожению (и/или материальные носители персональных данных);

- определить технологию (приём, способ) уничтожения персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- определить технические (материальные, программные и иные) средства, посредством которых будет произведено уничтожение персональных данных;
- руководя работой членов комиссии, произвести уничтожение персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных);
- оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) и представить Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) на утверждение Индивидуальному предпринимателю;
- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

8. Права нанимателей комнат или контрагентов в целях защиты персональных данных

8.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся у Оператора, Наниматели комнат или Контрагенты имеют право на:

8.1.1. Полную информацию о составе персональных данных и их обработке, в частности Наниматель комнат или Контрагент имеет право знать, кто и в каких целях использует или использовал информацию о его персональных данных.

8.1.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные Нанимателя комнат или Контрагента, за исключением случаев, предусмотренных законодательством РФ.

8.1.3. Определение своих представителей для защиты своих персональных данных.

8.1.4. Требование об исключении или исправлении неверных или неполных устаревших, недостоверных, незаконно полученных или не являющихся необходимыми для Оператора персональных данных. При отказе Оператора исключить или исправить персональные данные Нанимателя комнат или Контрагента он имеет право заявить в письменной форме Оператору о своем несогласии с соответствующим обоснованием такого несогласия.

8.1.5. Требование об извещении Оператором всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Нанимателя комнат или Контрагента, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

8.1.6. Обжалование в суд любых неправомерных действий или бездействия Оператора при обработке и защите его персональных данных.

9. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных

9.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном законодательством РФ.

10. Заключительные положения

10.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом Индивидуального предпринимателя.

10.2 Настоящее Положение доводится до сведения всех Работников Индивидуального предпринимателя персонально под роспись.